

Henkilötietolain (Heti L 523/99, 10 § ja 24§) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 2016/679 (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Päivitetty 25.5.2018.

## **1 Rekisterinpitäjä**

Rakennusliike K ja M Lammi Oy (Yhtiö)

Y-tunnus: 0979476-7

Oritie 8 as 1, 35300 Orivesi

jussi.lammi@rakennusliikelammi.fi

## **2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa**

Krista Uusitalo, krista.uusitalo@rakennusliikelammi.fi, +358 50 4520 371

## **3 Rekisterin nimi**

Rakennusliike K ja M Lammi Oy:n asiakas-, markkinointi- ja rekrytointirekisteri.

## **4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**

Käsitlemme henkilötietojasi voidaksemme tarjota palveluitamme, tuotteitamme, työmahdollisuuksia sekä oikeutettujen etujen toteuttamiseksi. Rekisterin tietoja käytetään potentiaalisten asunto-osakkeiden tai asunnon yhteydessä myytävien muiden tilojen osakkeiden ostajien tai varanneiden asiakkaiden tietojen hallintaan ja asuntokaupan sopimusvelvoitteiden toteuttamiseksi.

Käytämme keräämiämme tietoja seuraaviin tarkoituksiin:

- palveluiden ja tuotteiden tarjoaminen sekä markkinointi
- Yhtiön ja rekisteröidyn välisten sopimusvelvoitteiden toteuttamiseksi
- asiakaspalvelu ja tilaukset
- tuotteiden ja palvelujen kehittäminen
- työhakemusten hallinta ja käsittely

## **5 Rekisterin tietosisältö**

Rekisteriin tallennetaan seuraavia tietoja:

- perustiedot (nimi, yhteystiedot, organisaatio)
- verkkosivuiltamme asiointiin liittyvä tieto
- yhteydenottosi yrityksemme yhteyshenkilöön (ml. tiedustelut)
- henkilön itse ilmoittamat tiedot

## **6 Säännönmukaiset tietolähteet**

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään palveluiden ja verkkosivuston käytön yhteydessä, yhteydenottopyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasioinnin yhteydessä tai tapahtumiin osallistumisen yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä, postilta, luottotietorekisteristä, suoramarkkinointiliiton ylläpitämistä kieltorekistereistä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

asiakkaan itsensä ilmoittamat ja toimittamat tiedot;

- perustiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, organisaatio)
- yhteydenotot yrityksemme yhteyshenkilöön

työnhakijan itsensä ilmoittamat ja muut työnhaun tiedot;

- työnhakijan itsensä antamat tiedot
- suosittelijoiden toimittamat tiedot
- rekrytointikonsulttien toimittamat tiedot

## **7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset**

Emme luovuta rekisterien tietoja kolmansille osapuolille. Poikkeuksena ovat;

- henkilötietoja käsittelevät, hyväksytyt kolmannet osapuolet, joille tietoja voidaan luovuttaa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti
- työnhakijatietoja voidaan luovuttaa soveltuvuusarviointia varten yksittäisissä rekrytoinneissa.

## **8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle**

Tietoja ei luovuteta automaattisesti kolmannelle osapuolelle, jollei siitä ole sovittu erikseen osapuolten kanssa. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## **9 Rekisterin suojausten periaatteet**

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisessä muodossa rekisterissä olevat tiedot on suojattu salasanoin ja muilla tietoteknisin keinoin. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeenmukaista, voimassaolevat lait mukaan huomioon ottaen.

## **10 Tarkastus- ja korjausoikeus**

Rekisteröidyillä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot.

Rakennusliike K ja M Lammi Oy:n velvollisuus on todentaa rekisteröidyn henkilöllisyys, jotta em. tietopyyntöihin voidaan vastata.

## **11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuojasetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).